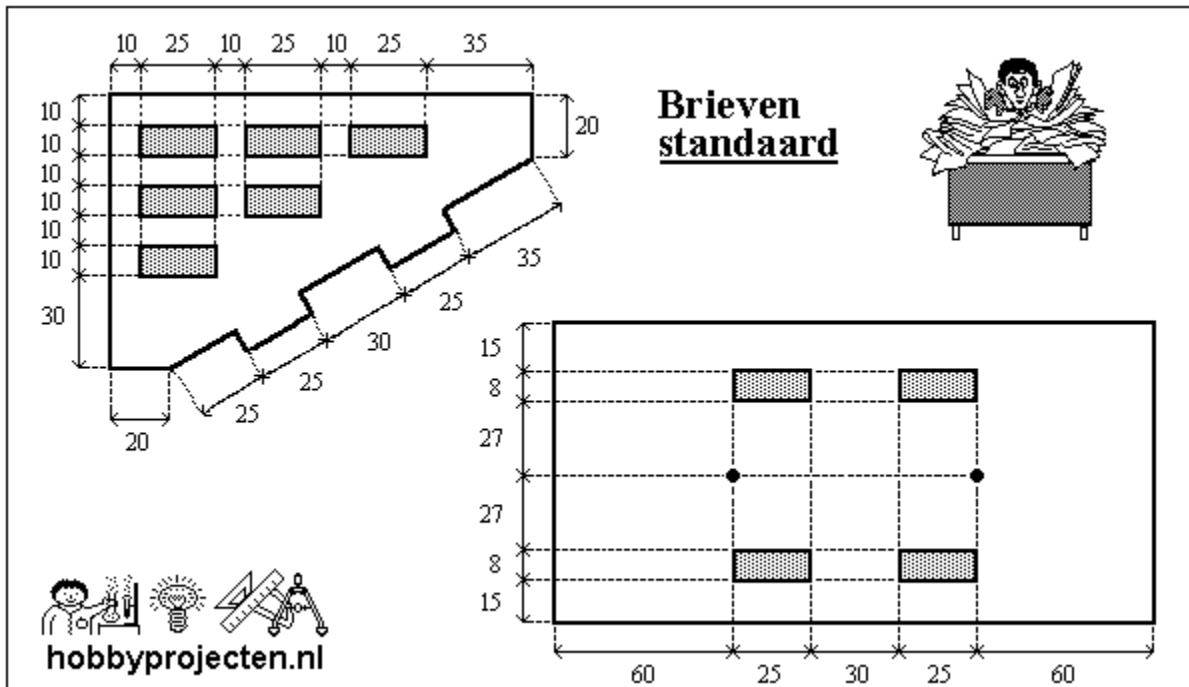


Brievenstandaard

In de tijd van e-mail en chatten zie je het niet meer zo vaak: Post. Maar laten we eerlijk wezen, een onverwachte brief van je vriendje of vriendinnetje is toch veel spannender dan een kort berichtje dat je krijgt na het drukken op een toets. Er is echter wel een probleem, waar laat je al die brieven. Om het overzichtelijk te houden gaan we een echte brievenstandaard maken. Eentje die niet alleen functioneel is, maar ook nog leuk op het bureau staat.



BOUWBESCHRIJVING:	ONDERDELENLIJST:
<ul style="list-style-type: none"> - Zaag met een figuurzaag de plankjes uit. - Let er op dat de "pootjes" van de zijkanten precies in de gaten in de bodem passen. - Vijl de zijkanten van de bodem schuin af. - Boor 2 gaten in de bodem waarin de koperdraad past. - Lijm de plankjes op elkaar. - Buig een U-vorm van de koperdraad (40 x 80 x 40 mm). - Steek deze in de 2 gaatjes in de bodem. - Verf de brievenstandaard 2 keer. - Een keer met grondverf en een keer met de definitieve kleur. - Succes. 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 plankje multiplex: 1x 100 bij 200 mm (8 mm dik) 2x 90 bij 140 mm (8 mm dik) - Koperdraad (160 mm lang) - Houtlijm - Verf